

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ
ГБПОУ КО «КТЭП»
Протокол от «30» августа 2016 г. №11

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ КО «КТЭП»
О.В. Головина
Приказ от «26» сентября 2016 г. №227/1-од



**Положение
об отделении в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Калужской области
«Калужский техникум электронных приборов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» (далее - Техникум).

1.2. Отделение Техникума является структурным подразделением, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативной документацией по организации учебного процесса в учреждениях профессионального образования, распоряжениями и приказами министерства образования и науки Калужской области, директора Техникума, настоящим Положением, решениями Совета Техникума.

1.3. Отделение Техникума подчиняется, в соответствии с организационной структурой учреждения, заместителю директора по учебной работе. Руководство отделением Техникума осуществляет заведующий отделением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

2.1. Основные задачи деятельности отделения Техникума:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса в соответствии с утвержденными учебными рабочими планами, программами и другими учебно-методическими документами, регламентирующими учебный процесс;
- создание условий для качественной подготовки специалистов среднего звена и обеспечение государственных гарантий доступности образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, создание благоприятного морально-психологического

климата в учебном подразделении;

- адаптация и сохранение контингента обучающихся Техникума.

2.2. Основные функции подразделения Техникума:

Сертификат: 46A6460D434FE9EBC73B9BF18CAF742B

Владелец: Баранова Галина Владимировна

Действителен: с 19.04.2023 по 12.07.2024

- организация работы по подготовке специалистов среднего звена и рабочим профессиям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами отделений Техникума;
- организация текущего и перспективного планирования на отделении Техникума;
- осуществление систематического контроля за:
 - успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной обучающихся;
 - качеством учебно-воспитательного процесса;
 - своевременностью и правильностью ведения педагогическими работниками Техникума учебной документации;
 - работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования;
 - учебной нагрузкой обучающихся;
 - организацией проведения учебных мероприятий на отделении;
- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, развитие и укрепление учебно-материальной базы отделения;
- оказание консультативной методической помощи педагогическим работникам в преподавании учебных дисциплин (МДК, ПМ) с учетом их специфики и контингента обучающихся;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ, контроль качества работы педагогических кадров отделения, работы кабинетов и лабораторий, классных руководителей;
- организация работы по подготовке и проведению текущей, промежуточной и итоговой аттестации и контроль за их выполнением;
- организация технического творчества обучающихся;
- координация внеклассной работы с обучающимися;
- оказание помощи обучающимся и преподавателям в организации исследовательской работы;
- сбор, изучение, обобщение и распространение новых нормативно-правовых актов, касающихся организации учебного процесса;
- рассмотрение вопросов дежурства групп и санитарного состояния аудиторий, закреплённых территорий и принятие соответствующих решений;
- организация связи с выпускниками;
- участие в организации профориентационной работы Техникума;
- участие в работе стипендиальной комиссии.

3. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Руководство отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Техникума.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением действующий в соответствии с Уставом Техникума, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Исполнительное руководство отделением возлагается:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 46A6460B434FEE9EBC78E9BF480A742B
 Владелец: Баранов Павел Владимирович
 БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 Действителен: с 19.04.2023 по 12.07.2024

3.3.1. Организация учёта успеваемости и посещаемости обучающихся на отделении; принятие мер по сохранению контингента.

3.3.2. Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.3. Организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.

3.3.4. Организация своевременного информирования родителей (родственников) обучающихся об их успеваемости, посещаемости.

3.3.5. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете, методическом совете.

3.3.6. Участие в работе стипендиальной комиссии.

3.3.7. Организация работы старостата отделения.

3.3.8. Обеспечение своевременного сбора и передачи данных для оценки результатов отделения и принятия решений, направленных на улучшение работы отделения Техникума;

3.3.9. Организация выполнения корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение деятельности Техникума.

3.3.10. Размещение и обновление информации о деятельности отделения на информационных стендах и подготовка информации для размещения на официальном сайте Техникума.

3.4. Самоуправление на отделении:

3.4.1. Организацией самоуправления на отделении занимается староста под руководством заведующего отделением.

3.4.2. Студенческое самоуправление на отделении обеспечивается студенческим самоуправлением в группах отделения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

4.1. Заведующий отделением Техникума имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов Техникума информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- посещать учебные, лабораторные и практические занятия;
- требовать от классных руководителей своевременной сдачи установленных форм отчетности;
- участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в разработке политики и стратегии развития Техникума;
- принимать участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса Техникума;
- требовать от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение эффективности организации учебного процесса;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы отделения Техникума.

4.2. Заведующий отделением Техникума обязан:

- осуществлять организационно-методическое руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 46446003404550EBC73B99F18CAE749E
Владелец: Баранова Галина Андреевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
Действителен до 01.01.2021

- осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;
- своевременно составлять установленную учётно-отчётную документацию отделения;
- соблюдать конфиденциальность требований к обработке и защите персональных данных физических лиц, ставших им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА

Отделение Техникума в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с учебной частью, заместителем директора по воспитательной работе, методическим советом и цикловыми (предметными) комиссиями по вопросам повышения качества образовательной деятельности, координации учебно-методической и воспитательной работы;
- с заведующим по учебно-производственной практике по вопросам распределения обучающихся на учебную и производственную практики;
- с бухгалтерией Техникума по вопросам оплаты за предоставляемые образовательные услуги, выплат государственных академических и социальных стипендий и других выплат социального характера;
- с библиотекой Техникума по вопросам обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой;
- классными руководителями учебных групп отделения;
- заведующими кабинетами и лабораториями;
- преподавателями, имеющими педагогическую нагрузку на отделении Техникума;
- обучающимися и родителями по вопросам обучения и воспитания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей несет заведующий отделением.

6.2. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Советом Техникума и утверждается директором Техникума.

7.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части положения об отделении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» осуществляет учредитель.

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Техникума.

7.4. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Техникума, принимаются решением Совета Техникума и вводятся в действие приказом директора.

